



**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a progresului școlar al elevilor**

ISO 9001

Exemplar: nr.1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 1/8

**COD: PO - 19**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a progresului școlar al elevilor**

|                    | ELABORATĂ   | DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ  | COORDONATĂ  | APROBATĂ  |
|--------------------|---|---|---|---|
| <b>RESPONSABIL</b> | Specialist în asigurarea managementului calității                                   | CEIAC   | Consiliul de administrație  | Consiliul profesoral  |
| <b>DATA</b>        |   | 05.06.2018  | 28.08.2018  | 30.08.2018<br>PV Nr. 11   |
| <b>SEMNĂTURA</b>   |  |  |  |  |





**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO - 19**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a progresului școlar al elevilor**

**ISO 9001**  
**Exemplar: nr.1**  
**Revizuirii: 0**  
**Ediția: 1**  
**Pagina: 2/8**

### LISTA DE DIFUZARE

| Nr. crt. | Scopul             | Subdiviziunea         | Funcția   | Data primirii | Semnătura |
|----------|--------------------|-----------------------|---|---------------|-----------|
| 1        | 2                  | 3                     | 4   | 5             | 6         |
| 1.1      | Aplicare           | CEIAC                 | Specialist în asigurarea managementului calității |               |           |
| 1.2      | Aplicare Informare | Catedrele CNC al ASEM | Șefii de catedră                                  |               |           |
| 1.3      | Aplicare Informare | Cabinetul metodic     | Metodist  |               |           |
| 1.4      | Arhivare           |                       | Specialist în asigurarea managementului calității |               |           |

### II. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Asigurarea monitorizării activității de evaluare a rezultatelor învățării; descrierea modului de realizare a evaluării elevilor (tipuri de evaluare, alcătuirea testelor, planificarea evaluărilor, comunicarea rezultatelor evaluării către elevi și părinți, înregistrarea rezultatelor, realizarea unui feedback pozitiv de la elevi și părinți).

### III. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care realizează evaluarea elevilor, la activitățile curriculare. Se aplică pe perioada întregului an de învățământ.

### IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014);
- 4.2. Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic(OME, nr.1228 din 22 decembrie 2015);
- 4.3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015;
- 4.4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, OME nr.234 din 25 martie 2016;
- 4.5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, OME nr.1086 din 26 decembrie 2016;



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**COD: PO - 19**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a progresului școlar al elevilor**

**ISO 9001**  
**Exemplar: nr.1**  
**Revizuire: 0**  
**Ediția: 1**  
**Pagina: 3/8**

## V. ABREVIERI

| Nr. d/o | Abrevierea  | Termenul abreviat                            |
|---------|-------------|--|
| 1.      | MECC        | Ministerul Educației, Culturii și Cercetării |
| 2.      | CNC al ASEM | Colegiul Național de Comerț al ASEM          |

## VII. DESCRIEREA PROCEDURII


1) Activitățile de evaluare (inițială, curentă, finală) se planifică de către fiecare cadru didactic/catedră, la începutul anului de învățământ/semestru, și sunt reflectate în planurile tematico- calendaristice de lungă durată.

### Evaluarea inițială:

- 2) Evaluarea inițială a elevilor, cu rol de orientare și optimizare a învățării, se realizează în grupele academice ale anului I, la disciplinele din componenta liceală, în luna septembrie a anului de studii, conform procedurii operaționale de testare inițială a elevilor.
- 3) Rezultatele obținute la testul inițial (sau la probele sportive) devin un reper pentru adaptarea procesului de predare – învățare – evaluare la nivelul de pregătire al elevilor, constatat prin testare.
- 4) Rezultatele la testul inițial vor fi analizate conform procedurii aprobate, de fiecare cadru didactic în grupele în care predă disciplina. Notele la testul inițial nu vor fi incluse în registrul grupei, dar vor fi analizate împreună cu elevii. Fișele cu analiza rezultatelor testelor inițiale și raportul de analiză a rezultatelor obținute în urma evaluării testelor inițiale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea situației vor fi prezentate șefului de catedră.
- 5) Șeful de catedră va întocmi raportul de analiză a rezultatelor obținute în urma aplicării testelor inițiale de către membrii catedre și un plan de măsuri la nivel de catedră. Rezultatele analizate, procesate, însoțite de concluzii și propuneri de remediere se vor păstra în portofoliul catedrei, iar o copie se va prezenta coordonatorului CEIAC.
- 6) Coordonatorul CEIAC va întocmi un raport privind rezultatele la evaluarea inițială ce va fi prezentat Consiliului de administrație, împreună cu măsurile de remediere.

### Evaluarea curentă (formativă):

- 7) Pe parcursul semestrelor I și II, ale fiecărui an de învățământ va crește ponderea evaluării formative (curente) utilizată cu scopul determinării progresului școlar al elevilor.
- 8) Evaluarea finalităților de studii, la disciplinele fundamentale și de specialitate, se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, prezentare-comunicare Power Point, studiu de caz, etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual), cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

|  |  |   |
|--|--|---|
|   | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  | <b>ISO 9001</b>   |
|  | <b>COD: PO - 19</b><br><b>PROCEDURĂ</b><br><b>internă de evaluare a progresului școlar al elevilor</b> | <b>Exemplar: nr.1</b><br><b>Revizuirii: 0</b><br><b>Ediția: 1</b><br><b>Pagina: 4/8</b> |
| <p>9) Evaluările curente/sumative sunt obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la disciplina care se studiază 15 ore semestrial – se realizează, obligatoriu, 1 evaluare;</li> <li>✓ la disciplina care se studiază 30-45 ore semestrial – se realizează, obligatoriu, 2 evaluări;</li> <li>✓ la disciplina care se studiază 60-75 ore semestrial – se realizează, obligatoriu, 3 evaluări;</li> <li>✓ la disciplina care se studiază <math>\geq 90</math> ore semestrial – se realizează, obligatoriu, 4 evaluări.</li> </ul> <p>10) Rezultatele evaluării formative, vor fi analizate permanent de profesor, pentru a putea descrie „punctele tari” și „punctele slabe” în realizarea conținutului curricular, pentru fiecare grupă academică.</p> <p>11) Evaluarea sumativă este utilizată pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța.</p> <p>12) La finalizarea unităților de învățare (conform planului tematico-calendaristic), la sfârșitul semestrelor se vor aplica elevilor evaluări sumative. Unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau asistat de calculator. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.<br/>Tezele se organizează pentru disciplinele liceale și sunt stabilite prin ordinul Ministerului Educației.</p> <p>13) Rezultatele obținute de elevi la testele sumative, la disciplinele din componenta liceală, vor fi analizate și comparate cu rezultatele la testele de evaluare inițială. Pe această bază se va determina progresul școlar al elevului.</p> <p>14) Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică este obligatorie, și se face de către profesorul-conducător al stagiului de practică și/sau îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia. Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovate de 5.00 și mai mult.</p> <p>15) Rezultatele obținute de elevi și progresul realizat de aceștia vor fi aduse la cunoștință părinților și elevilor, prin următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ analize ale situației la învățătură în cadrul orelor de dirigenție (lunar);</li> <li>✓ în cadrul ședințelor de părinți, prin prezentarea rezultatelor testului inițial și a „Tabelului frecvenței și reușitei semestriale/la zi a elevului”;</li> <li>✓ corespondența cu părinții (telefonică/scrisori/electronic, etc.);</li> <li>✓ discuții individuale cu părinții, elevii,</li> <li>✓ alte modalități.</li> </ul> <p>16) Elevii cu rezultate deosebite la învățătură, cât și cei care au progresat semnificativ vor fi evidențiați, popularizați prin diverse modalități de care dispune Colegiul Național de Comerț al ASEM (aviziere, pagina web, manifestări festive, ședințe cu părinții, scrisori de mulțumire părinților etc.).</p> |  |   |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**ISO 9001**

**COD: PO - 19**

**PROCEDURĂ**

**internă de evaluare a progresului școlar al elevilor**

**Exemplar: nr.1**

**Revizuiți: 0**

**Ediția: 1**

**Pagina: 5/8**

**VIII. RESPONSABILI**

- Director
- Director adjunct instruire și educație
- Director adjunct instruire practică
- Șefi de secție
- Șefi catedră
- Metodist
- Psiholog școlar
- CEIAC
- Cadre didactice

**IX. ANEXE**

Anexa 1. Borderou de notare la evaluarea inițială;

Anexa 2. Fișa cu înregistrarea progresului elevilor;

Anexa 3. Fișă-raport cu înregistrarea progresului elevilor/grupă.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****COD: PO - 19  
PROCEDURĂ  
internă de evaluare a progresului școlar al  
elevilor****ISO 9001****Exemplar: nr.1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 6/8**

Anexa 1

**COLEGIUL NAȚIONAL DE COMERȚ AL ASEM  
COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII****Borderou de notare la evaluarea inițială LA DISCIPLINA Educație fizică  
anul de învățământ \_\_\_\_\_**

Profesor \_\_\_\_\_

Grupa \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Numele, prenumele | T <sub>1</sub> rez. | Ev. | T <sub>2</sub> rez. | Ev. | T <sub>3</sub> rez. | Ev. | T <sub>4</sub> rez. | Ev. | Nota generală (în cifre, litere) | Semnătura profesorului |
|----------|-------------------|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|----------------------------------|------------------------|
| 1.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 2.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 3.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 4.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 5.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 6.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 7.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 8.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 9.       |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 10.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 11.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 12.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 13.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 14.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 15.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 16.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 17.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 18.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 19.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 20.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 21.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 22.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 23.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 24.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |
| 25.      |                   |                     |     |                     |     |                     |     |                     |     |                                  |                        |

**Legendă :**T<sub>1</sub> – Alergare de suveică 3×10 m (sec.)T<sub>2</sub> – Alergare de rezistență 500 m (F), 1000m (B) (min. sec.)T<sub>3</sub> – Flotări (F), tracțiuni la bara fixă (B) (nr. rep.)T<sub>4</sub> – Ridicarea trunchiului timp de 30 sec. (nr. rep.)

**Total:** „10“ – „5“ –  
„9“ – „4“ –  
„8“ – „3“ –  
„7“ – „2“ –  
„6“ – „1“ –

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****ISO 9001****COD: PO - 19  
PROCEDURĂ  
internă de evaluare a progresului școlar al  
elevilor****Exemplar: nr.1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 7/8****Fișa cu înregistrarea progresului elevilor**

Anexa 2

Disciplina \_\_\_\_\_

Profesorul \_\_\_\_\_

Grupa \_\_\_\_\_

Sem.I/II/ anul de învățământ \_\_\_\_\_

| Nr.<br>d/o | Numele, prenumele elevului | Rezultatele<br>evaluării<br>obligatorii | Rezultatele evaluării<br>sumative |                     | Observații/<br>Măsuri de<br>remediere |
|------------|----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|            |                            |   | sem.I<br>(nota)                   | an școlar<br>(nota) |                                       |
| 1          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 2          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 3          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 4          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 5          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 6          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 7          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 8          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 9          |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 10         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 11         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 12         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 13         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 14         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 15         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 16         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 17         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 18         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 19         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 20         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 21         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 22         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 23         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 24         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 25         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 26         |                            |   |                                   |                     |                                       |
| 27         |                            |   |                                   |                     |                                       |

Numărul de elevi care au înregistrat progres școlar \_\_\_\_\_, numărul de elevi care au înregistrat regres \_\_\_\_\_ (situația statistică se va întocmi pe baza catalogului, prin raportare la rezultatele obținute la testul inițial).

Data întocmirii \_\_\_\_\_  
profesorului

Semnătura

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****ISO 9001****COD: PO - 19  
PROCEDURĂ  
internă de evaluare a progresului școlar al  
elevilor****Exemplar: nr.1  
Revizuiți: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 8/8**

Anexa 3

**Fișă-raport cu înregistrarea progresului elevilor/grupă****Disciplina** \_\_\_\_\_**Profesorul** \_\_\_\_\_**Sem.I/II/ anul de învățământ** \_\_\_\_\_

| Grupa | Rezultatele obținute la evaluarea obligatorie din septembrie |        |        |        |        |      | Rezultatele obținute la evaluarea sumativă la sfârșitul semestrului /anului de învățământ |        |        |        |        |      |
|-------|--|--------|--------|--------|--------|------|---|--------|--------|--------|--------|------|
|       | Numărul de elevi care au obținut nota                        |        |        |        |        |      | Numărul de elevi care au obținut nota   |        |        |        |        |      |
|       | Sub 5  | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | Sub 5   | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |
|       |  |        |        |        |        |      |   |        |        |        |        |      |

Numărul de elevi care au înregistrat progres școlar \_\_\_\_\_, numărul de elevi care au înregistrat regres \_\_\_\_\_ (situația statistică se va întocmi pe baza catalogului, prin raportare la rezultatele obținute la testul inițial obligatoriu).

Data întocmirii \_\_\_\_\_  
profesorului

Semnătura